

Développer vos compétences en management :
Management relationnel
(Code MMR)

Objectifs :

- Développer les compétences des managers à gérer leurs relations professionnelles
- Développer son leadership
- Optimiser sa communication pour convaincre et motiver

Contenu :

Jour 1 : Mieux se connaître et développer son leadership

- Se positionner en professionnel
- Le leader et sa vision
- Management et travail d'équipe

Jour 2 : Optimiser la communication avec son équipe

- Affirmation de soi
- Organiser sa communication pour gagner en impact
- Communication stratégique du manager

Jour 3 : Optimiser ses relations en s'appuyant sur son style relationnel

- Style de communication et management
- Capacités relationnelles
- Débriefing / Feedback - les outils du manager coach

Méthodes pédagogiques :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Managers, superviseurs et toute personne amenée à animer une équipe
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1320€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **3960 € pour 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)

Développer vos compétences en management :
Management opérationnel
(Code MMO)

Objectifs :

- Développer les compétences des managers à s'organiser
- Gérer son temps et ses priorités
- Résoudre les problèmes
- Animer des réunions efficaces

Contenu :

Jour 1 : Améliorer son organisation personnelle et gérer son temps

- Apprécier l'utilisation de son temps
- Analyser les activités de sa fonction et définir les priorités
- Etudier les moyens utilisables pour gagner du temps et améliorer sa gestion personnelle

Jour 2 : Structurer ses messages (oral – écrit) pour résoudre les problèmes

- Organiser ses messages
- Les 3 pouvoirs, les 5 pourquoi
- La méthode PARA

Jour 3 : Animer des réunions efficaces

- Organisation et préparation
- Animation

Méthodes pédagogiques :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Managers, superviseurs et toute personne amenée à animer une équipe
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1320€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **3960 € pour 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)

Développer vos compétences en management :
Conduire des réunions efficaces
(Code MCRE)

Objectifs :

- Acquérir des méthodes de préparation, animation et contrôle d'une réunion
- Résoudre les problèmes et gérer les tensions éventuelles lors de la réunion
- S'assurer de la mise en œuvre des décisions prises lors de la réunion

Contenu :

Jour 1 : Méthodologie

- Les réunions types et leur contexte
- La réunion en trois temps (avant-pendant-après)
- La préparation - La conduite - Le compte-rendu

Jour 2 : Animation de réunion : l'animateur

- Les styles d'animation
- La fonction d'animation
- Les techniques d'intervention de l'animateur
- Les qualités d'animation

Jour 3 : Animation de réunion : les participants

- Les attitudes des participants
- Les techniques pour sortir des moments difficiles
- La gestion des objections

Méthodes :

- Questionnaires d'auto-évaluation,
- Présentations théoriques,
- Discussions de groupe et exercices en sous-groupe,
- Jeux de rôles
- Ateliers de pratique.

Modalités d'évaluation :

- Evaluation par le biais des échanges durant la journée,
- Réalisation de tests en amont et en aval, avec auto-évaluation sur différents items,
- Attestation d'assiduité remise aux participants

Public et prérequis :

- Managers, superviseurs et toute personne amenée à conduire des réunions
- Pas de prérequis
- Programme adaptable aux personnes en situation de handicap (nous prévenir en amont)

Durée :

- 3 journées non consécutives

Tarifs :

- 1320€ jour, pour un groupe de 8 participants maximum, soit **3960 € pour 3 jours** (hors frais logistiques et de déplacement/restauration des participants et du formateur)
(le temps d'adaptation de ce programme à votre projet personnel peut être facturé en sus, conformément à votre devis)