



PROGRAMME DE FORMATION

Mixte : en présentiel et à distance



Améliorer ses écrits avec la Certification Voltaire



En inter-entreprise

Centre de formation agréé : YGGVAL

11, rue Jean-Marie LEHN

67120 MOLSEIM

En date 14 juin 2016 _ Edition 2

Sommaire

POURQUOI ? LES OBJECTIFS...	3
COMMENT ? LES METHODES PEDAGOGIQUES.....	3
QUOI ? L'ITINERAIRE PEDAGOGIQUE.....	4
QUOI ? LE NIVEAU VISE	5
POUR QUI ? LE PUBLIC ET LES PRE-REQUIS	5
OU ET QUAND ?.....	6
COMBIEN ?	6
BULLETIN D'INSCRIPTION	7



Pourquoi ? Les objectifs...

Développer les performances des participants dans la maîtrise de la langue française à l'écrit, c'est-à-dire

- ne plus écrire aveuglément
- prendre conscience de sa capacité à rédiger sans faute
- être capable d'appliquer les règles syntaxiques et orthographiques
- s'entraîner à utiliser tous les outils de la langue de façon éclairée
- acquérir les bons réflexes pour écrire de façon adéquate
- se préparer à être autonome dans son écriture quotidienne

Comment ? Les méthodes pédagogiques

Le principal axe méthodologique est d'aller chercher les connaissances oubliées de chaque participant et de remettre de l'ordre dans les savoirs

- Formateur professionnel pour assurer la qualité pédagogique de l'enseignement
- Travail en ateliers tirés de situations concrètes
- Apport de textes non-correctés écrits par les participants
- Etudes de cas et réflexions individuelles et en sous-groupe
- Acquisition des bons réflexes et transposition dans l'écriture quotidienne
- Auto diagnostic
- Mise en pratique



Approche adossée au Projet Voltaire :

Le Projet Voltaire s'attache aux erreurs préjudiciables et courantes dans les communications professionnelles. La grammaire est le socle essentiel. Les difficultés lexicales ne sont pas le centre d'intérêt du Projet Voltaire, si ce n'est sur quelques mots simples occasionnant des erreurs très récurrentes (parmi, acompte...). Les erreurs lexicales sont d'ailleurs très bien gérées par les correcteurs orthographiques automatiques. Les erreurs à découvrir concernent donc des difficultés grammaticales à plus de 50% (comprenant des points particuliers de conjugaison), 25% de difficultés sémantiques ou lexico-sémantiques (ex. : décade ou décennie ? censé ou sensé ? raisonner ou résonner ?), 10% de difficultés lexicales et quelques difficultés syntaxiques.

Quoi ? L'itinéraire pédagogique

Jour #1 <i>7 heures _ Présentiel</i>	Inter-session <i>10 heures/15 heures</i> <i>_ e-learning</i>	Jour #2 <i>4 heures _ Présentiel</i> <i>3 heures d'examen</i> <i>pour la Certification</i>
<p>Autocorrection et fréquence d'erreurs ~ 1h00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Règles et techniques générales • Diagnostic de base <p>Lumière sur la jungle des mots ~ 2h30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Classes de mots • Fonctions de base • Repérage au sein de la phrase <p>Je tu il, nous vous ils ~ 1h30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Généralités • Principes de conjugaison <p>Accord pas d'accord ~ 2h00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Noms et adjectifs • Participes passés 	<ul style="list-style-type: none"> • Travail approfondi sur les règles, rassemblées sur 10 niveaux classés dans un ordre croissant de difficulté (14 règles par niveau, temps estimé : 8h) • Révision des 10 niveaux (reprise des 140 règles), avec remise à niveau sur les derniers points non maîtrisés <p>NB : le parcours est auto adaptatif : le temps réel passé sur chacune des 140 règles dépendra du niveau du stagiaire, évalué au début de chaque niveau.</p> <p>Le formateur a accès à un portail de suivi pédagogique pour suivre la progression des stagiaires et les accompagner avec justesse lors de la seconde journée.</p>	<p>Les tops modèles ~ 1h30</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groupes, modes et petites embûches <p>Trucs et astuces ~ 1h00</p> <ul style="list-style-type: none"> • Homophones • Moyens mnémotechniques et autres <p>Questions personnalisées, entraînement ~ 1h30</p> <ul style="list-style-type: none"> • La consultation • L'autocorrection <p>-----</p> <p>Examen de certification : Certificat Voltaire ~ 3h00</p>

Soit 11h de formation en présentiel

10 h de formation à distance

3h d'examen sur table : Certificat Voltaire

Quoi ? Le niveau visé

Le Certificat Voltaire est une certification de niveau en orthographe reconnue par les écoles et nombre d'entreprises. Il est le seul à certifier l'identité de chaque candidat, car il se déroule dans un centre d'examen agréé, sous surveillance et avec contrôle d'identité. Chaque certificat présente un code de vérification permettant d'authentifier le candidat et le score.

Cette formation a pour objectif d'atteindre un niveau compris entre 300 et 700. 500 est déjà considéré comme un bon résultat et peut largement suffire pour la majorité des collaborateurs d'une entreprise. Elle ne vise pas le niveau Excellence (entre 700 et 1000 points)

Niveau 300	<u>Orthographe Technique</u> - Aptitudes pour rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.
Niveau 500	<u>Orthographe Professionnelle</u> - Aptitudes pour rédiger des textes élaborés. Recommandé pour des managers, commerciaux, ingénieurs, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.
Niveau 700	<u>Orthographe Affaires</u> - Aptitudes pour rédiger des textes qui ont une portée stratégique ou légale, ainsi que pour relire et corriger les textes de collaborateurs. Recommandé pour des responsables grands comptes, assistants de direction, directeurs de service, juristes, avocats, notaires, etc.
Niveau 900	<u>Orthographe Expert</u> - Recommandé pour les métiers liés aux lettres : relecteurs-correcteurs, rewriters, traducteurs, formateurs, coachs, etc.

Pour qui ? Le public et les pré-requis

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant se réconcilier avec l'orthographe et la grammaire pour réussir à présenter des écrits sans faute.

Pré-requis : avoir accès à un ordinateur équipé d'internet pour l'intersession.

Où et quand ?

Site de réalisation :

La formation a lieu dans notre Centre de formation agréé

YGGVAL

11 rue Jean-Marie Lehn

67120 MOLSHEIM

Dates de la formation inter-entreprises

Jour 1 : Lundi 3 octobre 2016

Jour 2 : Lundi 21 novembre 2016

Le passage du certificat Voltaire est programmé l'après-midi du deuxième jour.

Combien ?

Coût HT* (*évolutif en fonction du nombre de participants inscrits*) :

1 participant : 790€ - 2 participants : 1500€ - 3 participants : 2130€

* Le prix comprend 11h de formation en présentiel (1,5j), l'entraînement en ligne supervisé par le coach (entre 10 et 15h), le passage du Certificat Voltaire, les pauses et repas des participants lors des journées sur site, le livret du participant.

NB : Associée au passage du Certificat Voltaire, cette formation est certifiante. Elle est donc éligible au CPF.

Bulletin d'inscription inter-entreprise**FORMATION : Améliorer ses écrits avec la Certification Voltaire**

Dates : les lundi 3 octobre et lundi 21 novembre 2016

Prix HT € :

 1 participant : 790 € 2 participants : 1500 € 3 participants : 2130 €**PARTICIPANTS : (au-delà de 3 participants, consultez nous pour une formation en intra...)**

1	Nom	Prénom	Téléphone
	Fonction	Service	E-mail

2	Nom	Prénom	Téléphone
	Fonction	Service	E-mail

3	Nom	Prénom	Téléphone
	Fonction	Service	E-mail

ENTREPRISE

Raison sociale :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Personne chargée des relations avec le stagiaire (responsable de formation) :

M/Mme/Mlle :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

E-mail :

Date :

Signature et cachet de la société :